

OFERTA DE TRABAJO | Director/a de Personas – Emaus Gizarte Fundazioa

En el camino hacia un futuro más social y circular, tu lugar está en Emaus Gizarte Fundazioa

Emaus Gizarte Fundazioa (www.emaus.com) forma parte de un grupo compuesto por cinco entidades, con una facturación de 14 millones de euros y un equipo humano de 365 personas. Desde 2024, la Fundación ha iniciado una nueva etapa con una estrategia renovada, centrada en cuatro grandes retos: Renovación del Propósito, Modelo de Gobernanza, Posicionamiento y Sostenibilidad.

Si te motiva formar parte de este proceso de transformación profunda y participativa, y aportar activamente al fortalecimiento y crecimiento de nuestro proyecto, estaremos encantadas de recibir tu candidatura.

Director/a de Personas

¿Cuál será tu misión?

Buscamos una persona que, desde el área de personas y como miembro del Equipo de Dirección acompañe a la Fundación en el desarrollo de una política de personas alineada con los valores de la organización, garantizando equipos cuidados, cualificados y comprometidos, capaces de impulsar proyectos de forma participativa y en red para alcanzar la Visión de la Fundación.

Además, liderará desde este puesto las áreas de igualdad y euskera.

Responsabilidades principales:

- Definir y ejecutar la estrategia y planificación de personas y cultura organizacional.
- Coordinar los procesos de selección, evaluación, formación y desarrollo.
- Impulsar políticas de bienestar laboral, clima organizacional y retención de talento.
- Gestionar las relaciones laborales, mediación y prevención de conflictos.
- Elaboración y control del presupuesto de personal.
- Garantizar el cumplimiento normativo en materia laboral.
- Liderar la política de igualdad.
- Liderar la política de euskera.

**OFERTA DE TRABAJO | Director/a de Personas – Emaus Gizarte
Fundazioa**

Buscamos una persona...

Con liderazgo y visión estratégica y una sólida base técnica orientación al detalle. Con capacidad de comunicación, analítica y de toma de decisiones. Competencias en materia de igualdad, diversidad e interculturalidad. Trabajo colaborativo y gestión del cambio. Confidencialidad y ética profesional.

Una persona comprometida con el propósito de la organización y con ganas de aportar, aprender y crecer.

Se requiere experiencia previa en puestos similares y dominio pleno de euskera y castellano.

Incorporación inmediata

Sede del puesto: Donostia (con movilidad requerida en Gipuzkoa y Bizkaia principalmente, sedes de otros servicios).

Fecha última para recepción de candidaturas: 13 de febrero, 2026